

Hyvinkään kaupungin

PERUSOPETUKSEN

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN

TOIMINTASUUNNITELMA



## Sisällysluettelo

1 Toiminta-ajatus .....	3
2 Tavoitteet .....	4
2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen.....	4
2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen .....	4
2.3 Eettisen kasvun tukeminen.....	4
2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen .....	5
3 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet .....	6
4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat .....	7
4.1 Toiminta-aika .....	7
4.2 Toimintamaksu.....	7
4.3 Toiminnasta tiedottaminen .....	7
4.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit .....	8
4.5 Lasten määrä ja toiminnan laajuus .....	8
4.6 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus .....	8
4.7 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen.....	9
4.8 Ohjaajien perehdyttäminen.....	9
4.9 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen .....	10
4.10 Välipalan järjestäminen .....	10
4.11 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma .....	10
4.12 Henkilökortti .....	10
4.13 Henkilötietojen käsittely ehto.....	11
4.14 Vakuutusasiat.....	11
4.15 Taloussuunnitelma .....	11
5 Toiminnan seuranta ja arviointi .....	12
5.1 Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi sekä tulosten julkistaminen.....	12
6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku .....	13
6.1 Kotien kanssa .....	13
6.2 Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa.....	13
6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely .....	13
eri toimijoiden kesken.....	13
6.4 Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen oppilashuoltotyö .....	14
6.5 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa .....	14
7 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteet.....	15

# HYVINKÄÄN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

## 1 Toiminta-ajatus

Hyvinkäällä järjestetään perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Hyvinkään aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminnalla on kuitenkin oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

## 2 Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Kaikkia toimijoita velvoittava tavoite on se, että toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

### 2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta, kasvatuskumppanuus tulee olla ohjaajan työtä ohjaavana periaatteena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Toimijoiden tulee aktiivisesti kannustaa koteja osallistumaan yhteistyöhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon huoltajan, opettajan ja ohjaajan keskenään sopimalla tavalla.

### 2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Ohjaajan myönteinen suhtautuminen ja läsnäolo edistävät lapsen hyvinvointia, tunne-elämän ja sosiaalista kehitystä. Lasten rohkaisu ja kannustaminen tukevat itsetunnon kehitystä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on kasvuympäristönä ja ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Lapsella on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

Lapsen päivä on ehjä kokonaisuus, ryhmien muodostamisessa ja lasten sijoittamisessa ryhmiin edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

### 2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleva lapsi tarvitsee ikätasonsa mukaisesti aikuisen ohjausta eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, oman toiminnan seurauksista, ryhmään liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön.

## 2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. Lasten tulee tulla kuulluksi ja saada mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Eryteisesti huomiota tulee kiinnittää erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lapsen omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, sekä ennaltaehkäistään syrjäytymistä. Toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lapsen kehitystaso ja tarpeet. Näitä edellä mainittuja tekijöitä edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

### 3 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Hyvinkäällä aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että Hyvinkään kaupunki avustaa palveluntuottajia, jotka toteuttavat käytännön työn. Poikkeuksena tähän on kaupungin oma toiminta. Aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimen perusopetuksen toimialaan. Päättävä elin on opetuslautakunta ja vastaavana viranhaltijana on perusopetuksen johtaja. Koordinoinnista vastaa sivistystoimen hallinto.

Toiminnan järjestäjä (Hyvinkään kaupunki) ja toiminnan toteuttaja (palveluntuottaja) vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Avustussopimusten liitteeksi toiminnan toteuttaja toimittaa omaa iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman sekä iltapäivätoimintaa koskevan talousarvion ja tilinpäätöksen, mitkä tulee päivittää vuosittain. Lisäksi liitteenä on henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus asiakirja. Toiminnan toteuttajan toimintasuunnitelman tulee noudattaa aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Ohjaajat toimittavat toimipistekohtaiset kausisuunnitelmat sivistystoimen hallintoon.

Toiminnan suunnittelun perustana ovat Opetushallituksen antamat aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toiminnan eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet ja tarpeet.

Sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lapsen ikätaso.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista kokonaisuuksista:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

### 4.1 Toiminta-aika

Toiminta-aika on pääsääntöisesti klo 12–16. Muutamissa yksiköissä järjestetään toimintaa klo 17 saakka. Hakalantalons keskitetyn erityisen tuen ryhmässä toimintaa järjestetään klo 16.30 saakka.

Aamupäivätoimintaa järjestetään muutamissa yksiköissä ja sen toiminta-aika on klo 7 - 10 välisenä aikana.

### 4.2 Toimintamaksu

Toimintamaksu on klo 12–16 välisestä toiminnasta 105 €/kk, klo 12–17 välisestä toiminnasta 130 €/kk ja aamupäivätoiminnasta 70 €/kk. Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja/hintoja ei ole. Toimintaan on mahdollisuus hakea maksuvapautusta tai hinnan alennusta (100 % / 50 %).

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Irtisanomisaika on kalenterikuukausi niin, että irtisanomisaika alkaa irtisanomisen toimittamisesta seuraavan kuukauden alusta.

Hakalantalons keskitetyn erityisen tuen ryhmän oppilaille aamu- ja iltapäivätoiminta on maksutonta, jos toiminta on lisätty heidän kehitysvammalain mukaiseen erityishuoltosuunnitelmaan.

### 4.3 Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnasta ja toimintaan hakemisesta tiedotetaan tulevien 1. luokkalaisten huoltajille kouluun ilmoittautumisen yhteydessä jaettavassa koulutulokkaan oppaassa. Lisäksi Wilman kautta tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan hausta. Haku toimintaan tapahtuu sähköisesti Wilman kautta. Tulevien 2. luokkalaisten huoltajat sekä erityistä tukea saavien 3.–9. luokkalaisten huoltajat saavat myös tiedon hausta Wilman kautta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea sähköisesti ympäri vuoden.

Hyvinkään kaupungin internet -sivuilla perusopetuksen alla olevilla aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuilla tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ajankohtaisista asioista, maksuista ja ohjeistetaan hakemiseen. Sivulla on myös linkit Opetushallituksen perusteisiin sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

#### 4.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Tulevat 1. luokkalaiset hakevat toimintaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Tulevien 2. luokkalaisten ja tukea saavien lapsien haku on samaan aikaan.

Valintakriteerit ovat seuraavat:

1. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. Lapset, jotka saavat erityistä tukea
3. Lapset, joilla on fyysiseen tai psyykkiseen terveyteen, lastensuojeluun tai muuhun vastaavaan syyhyn perustuva tarve
4. Yksinhuoltajavanhemman lapset

Tämän lisäksi Svenska Skolan i Hyvinge oppilaat ovat etusijalla ko. koulun kerhon valintoja tehtäessä.

Mikäli hakijoita on enemmän, kuin ryhmään mahtuu, valitaan hakijoiden jonosta lapset valintakriteerien sekä hakuajan mukaan.

Pääsääntöisesti alle 10 lapsen ryhmiä ei perusteta ja poikkeuksista on sovittava erikseen Hyvinkään kaupungin kanssa.

#### 4.5 Lasten määrä ja toiminnan laajuus

Lasten määrä päätetään ennen avustussopimusten tekemistä yhdessä toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken. Lapsimäärään vaikuttaa kyseisen lukukauden toimintatilat, erityistä tukea saavien lasten määrä, muut huomioitavat asiat kuten diabetesta tai muuta sairautta sairastavien lasten määrä.

Toimintaan pyritään ottamaan kaikki 1. luokkalaiset ja mahdollisimman paljon 2. luokkalaisia. Erityistä tukea saavia lapsia otetaan toimintaan valintakriteerien mukaisesti. Poikkeuksena Hakalantalons keskitetyn erityisen tuen ryhmä, jossa erityistä tukea saavat lapset saavat aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan 9. luokkaan saakka (jos toiminta on lisätty heidän erityishuoltosuunnitelmiinsa).

#### 4.6 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Lapsiryhmän koko riippuu tilasta, ryhmän jakamisen mahdollisuudesta ja ohjaajien määrästä. Ryhmässä voi olla paljonkin lapsia, jos tilaa on tarpeeksi ryhmän jakamiseen ja ohjaajia tarpeeksi valvomaan eri toimintapisteitä. Ohjaajien määrä on 1 ohjaaja/ 13 lasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.



Opetushallitus edellyttää toiminnan järjestäjän määrittelevän kuka on kelpoinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi. Hyvinkäällä kelpoinen ohjaajaksi on:

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
2. Koulunkäyntiavustaja
3. Lähihoitaja
4. Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
5. Lastenohjaaja ja lastenhoitaja

Lisäksi kelpoinen on em. tutkintoja korkeammat tutkinnot, jotka sisältävät tarvittavat tiedot ja taidot lapsen kasvusta ja kehityksestä kuten sosionomi, sosiaalikasvattaja, lastentarhanopettaja ja luokanopettaja.

Sijaisilla tulee olla kelpoisuus ja kokemusta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Työharjoittelussa oleva ohjaaja ei voi olla vastuussa lapsiryhmästä vaan on aina ylimääräisenä työntekijänä.

#### 4.7 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Toiminnan toteuttajan vastuuhenkilö (esimies) on velvollinen tarkistamaan henkilöstön rikosrekisteriotteet ja toimittamaan toiminnan järjestäjälle vakuutuksen siitä, että näin on tehty kaikkien ohjaajien osalta.

#### 4.8 Ohjaajien perehdyttäminen

Ohjaajien perehdyttämisestä yleisellä tasolla vastaa toiminnan järjestäjä. Perehdytys on kaksipäiväinen sisältäen mm. seuraavat asiat:

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntö ja perusteet
- Pelastussuunnitelma/ turvallisuuteen liittyvät asiat
- Tulevan kauden suunnittelu sekä toimipisteittäin toimintasuunnitelman laatiminen
- Avoimet ovet toimipisteissä ja huoltajiin ja lapsiin tutustuminen

Toiminnan toteuttaja vastaa käytännön perehdytyksestä.

#### 4.9 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan matkat eivät kuulu koulukuljetusten piiriin. Pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu koululla tai koulun välittömässä läheisyydessä. Jos toimintapiste ei ole koululla, on se kuitenkin pääsääntöisesti kävelyetäisyydellä.

Poikkeuksena edelliseen:

- Keskitetyn erityisen tuen luokkien oppilaat
  - Koulun omassa aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat kuljetetaan aamulla koululle ja iltapäivätoiminnan jälkeen koulusta kotiin. Oppilas voi saada enintään yhden kuljetuksen aamulla ja yhden iltapäivällä.
  - Ne oppilaat, jotka ovat iltapäivätoiminnassa muualla kuin omassa koulussaan, kuljetetaan iltapäivällä kerhopaikkaan. Kotimatkasta iltapäivätoiminnasta kotiin vastaa huoltaja.

Koulukuljetuspäätöksen tekee Hyvinkään kaupungin sivistystoimen hallinto- ja kehittämispäällikkö.

#### 4.10 Välipalan järjestäminen

Aamupäivätoiminnassa lapsille kuuluu aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala. Toiminnan toteuttaja vastaa aamupalan ja välipalan hankkimisesta ja valmistamisesta. Kun välipala valmistetaan itse, tulee ohjaajilla olla voimassa oleva hygieniapassi. Lisäksi toiminnan toteuttaja toimittaa toiminnan järjestäjälle seitsemän viikon kiertävän välipalalistan.

#### 4.11 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisessa toimipisteessä on toimipistekohtainen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Suunnitelmat päivitetään vuosittain ja ne käydään läpi ohjaajien kanssa.

Ohjaaja tutustuu oman toimintatilansa pelastussuunnitelmaan ja varmistaa, että se on näkyvillä.

#### 4.12 Henkilökortti

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen kuvallinen oman organisaationsa henkilökortti tai nimikyltti, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

#### 4.13 Henkilötietojen käsittely ehto

Hyvinkään kaupungilla on käytössä omat henkilötietojen käsittely ehdot, joita palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan. Ennen sopimuksen allekirjoittamista käydään läpi ja täytetään Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välinen henkilötietojen käsittelytoimien kuvausasiakirja.

#### 4.14 Vakuutusasiat

Toiminnan toteuttaja vastaa lasten ja työntekijöiden vakuuttamisesta toiminta-ajalla ja ohjeistaa ohjaajat tapaturmatilanteita varten. Matkoista koulusta toimintapisteeseen ja toimintapisteestä kotiin vastaa Hyvinkään kaupunki. Jos lapsi ei tule iltapäivätoimintaan, eikä poissaolosta ole ilmoitettu, ohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä ja sopii jatkotoimenpiteistä.

#### 4.15 Taloussuunnitelma

Kokonaistaloussuunnittelusta vastaa Hyvinkään kaupunki. Toiminnan toteuttaja vastaa omasta taloussuunnittelustaan ja toimittaa järjestäjälle iltapäivätoimintaa koskevan tilinpäätöksen.

## 5 Toiminnan seuranta ja arviointi

### 5.1 Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi sekä tulosten julkistaminen

Toimintaa arvioidaan vanhemmille ja lapsille tehtävillä kyselyillä joka vuosi keväällä. Jos Opetushallituksen vuosittain tekemä arviointi on sisällöltään samantyyppinen kuin oma arviointi, ei omaa arviointia tehdä vaan se siirtyy seuraavalle vuodelle.

Hyvinkään kaupunki on toiminnan järjestäjänä velvollinen osallistumaan Opetushallituksen järjestämään arviointiin. Muihin arviointeihin osallistuminen harkitaan tapauskohtaisesti ja päätöksen tekee perusopetuksen johtaja.

Arviointien tulokset julkistetaan iltapäivätoiminnan internet – sivuilla.

## 6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

### 6.1 Kotien kanssa

Yleisestä tiedottamisesta, kuten haku, päätökset, irtisanominen ja laskutus, vastaa toiminnan järjestäjä. Käytännön tiedottamisesta vastaavat toiminnan toteuttajat, käytännössä ohjaajat. Huoltaja saa kuukausitiedotteen joka kuukausi. Lisäksi käytössä on reissuvihko. Vastuuohjaajilla on käytössä myös Wilma. Koulua edeltävänä päivänä jokaisessa toimipisteessä on huoltajille avoimet ovet. Tämän lisäksi ohjaajat järjestävät yhden vanhempainillan mielellään syyskauden aikana. Lapsen edun niin vaatiessa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä lisätään.

### 6.2 Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa

Ohjaaja tekee aktiivisesti yhteistyötä koulun kanssa. Koulu tiedottaa iltapäiväkerhoja aikataulu ym. muutoksista.

Hakuvaiheessa huoltajat antavat tai epäävät ohjaajan oikeuden keskustella lapsesta opettajan kanssa. Jos lupa on, ohjaaja voi tarvittaessa näin tehdä. Tarvittaessa lupa pyydetään myöhemmin.

Ohjaaja osallistuu pyydettyä moniammatillisiin työryhmiin huoltajan luvalla.

### 6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely eri toimijoiden kesken

Toiminnan järjestäjä (Hyvinkään kaupunki) toimii henkilötietolain mukaisena rekisterin pitäjänä ja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia ja hyvää tiedonhallintatapaa. Jos toiminnan toteuttaja laskuttaa asiakasmaksunsa itse, voi se ylläpitää tarvittavaa asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterin ylläpitämisessä ja hävittämisessä noudatetaan henkilörekisterilain säännöksiä ja hyvää tiedonhallintatapaa. Asiakasrekisteriin merkittyjen tietojen luovuttamisesta päättää Hyvinkään kaupunki. Poikkeukset kirjataan avustussopimuksiin.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan yhteydessä syntyneiden asiakirjojen laatimisessa, säilyttämisessä ja salassapidossa noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säädöksiä.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan järjestämisen yhteydessä tietoon tullutta lasta tai perhettä koskevaa arkaluontoista tietoa ei paljasteta. Tiedon luovuttamiseen tarvitaan asianosaisen suostumus tai lakiin perustuva peruste. Hyvinkään kaupunki huolehtii muutenkin, että salassapitoa koskevia säädöksiä noudatetaan.

Toiminnan toteuttaja huolehtii, että henkilöstö allekirjoittaa asianmukaisen vaitiolo- ja salassapitosopimuksen.

#### 6.4 Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen oppilashuoltotyö

Hyvinkään aamu – ja iltapäivätoiminta toimii monimuotoisessa verkostoyhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa: palveluntuottajat, koulu, lastensuojelu, sosiaali- ja terveystoimi, varhaiskasvatus, nuorisotoimi.

Kuka verkostoyhteistyöhön osallistuu, päätetään tapauskohtaisesti. Käytännössä perusopetuksen johtaja osallistuu strategiatason verkostotyöhön, koordinaattori ja ohjaajat käytännön tasoon.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja osallistuu oppilashuoltotyöhön tarvittaessa. Osallistumispyyntö tulee koulusta tai huoltajalta. Osallistumiseen pyydetään aina huoltajan lupa.

#### 6.5 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä, markkinoinnista ja sponsoroinnista päätetään tapauskohtaisesti. Päätöksen tekee perusopetuksen johtaja.

## 7 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteet

Hyvinkään kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Kaupunki järjestää perusopetuksen iltapäivätoimintaa omana toimintana sekä antamalla avustusta yksityisille palveluntuottajille.  
Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain, erityisesti sen aamu- ja iltapäivätoimintaan koskeva 8 a luku ja Opetushallituksen vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevien perusteiden sekä Hyvinkään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti.
2. Iltapäivätoiminta järjestetään pääsääntöisesti koulun tiloissa. Jos toimintaa toteutetaan koulutilojen ulkopuolella, kaupunki ei maksa korvausta tilojen käytöstä. Tilojen tulee olla turvalliset ja tarkoituksenmukaiset.
3. Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Iltapäivätoimintaa järjestetään kaupungin määrittelemässä laajuudessa.
4. Iltapäivätoiminnan varsinainen hakuaika on kerran lukuvuodessa, kevätlukukauden aikana. Iltapäivätoimintaan haetaan etukäteen ilmoitettujen menettelytapojen ja hakuajan mukaisesti.
5. Iltapäivätoimintapaikka osoitetaan koko lukuvuodeksi.
6. Mikäli asiakas irtisanoo paikan, irtisanominen tulee voimaan ja asiakasmaksun maksuvelvollisuus päättyy irtisanomista seuraavan täyden kuukauden loputtua (irtisanomisaika). Irtisanominen tulee tehdä kirjallisena osoitteeseen [iltapaivatoiminta@hyvinkaa.fi](mailto:iltapaivatoiminta@hyvinkaa.fi)
7. Hakuajan jälkeen on mahdollista saada iltapäivätoimintapaikka, mikäli yksikössä on tilaa.
8. Iltapäivätoiminnan lapsivalinnat tehdään lautakunnan hyväksymien lapsivalintakriteereiden pohjalta. Lapsivalinta päätöksiin liitetään kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.
9. Ryhmien lukumäärä ilmoitetaan vuosittain palveluntuottajille huhtikuun aikana.
10. Aamupäivätoiminta alkaa klo 7.00 ja päättyy 10.00. Iltapäivätoiminta alkaa klo 12.00 ja päättyy klo 16.00 tai 17.00. Aamupäivätoimintaa tai klo 17.00 päättyvää iltapäivätoimintaa ei ole joka yksikössä. Asiakasmaksu määräytyy valitun toiminta-ajan mukaisesti.